

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №1
от 01 апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Северная ООШ»

Н.В. Петрова
Приказ от «01» апреля 2025 № 10

СОГЛАСОВАНО

На Совете школы
Протокол от «01» апреля 2025г №_1_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (школьной службе примирения) МБОУ «Северная ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – школьной службе примирения) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Школьная служба примирения) бюджетного общеобразовательного учреждения «Северная основная общеобразовательная школа» Шербакульского муниципального района Омской области (далее - Школьная служба примирения) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника,
-применения локальных нормативных актов;
-обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений школьной службой примирения

2.1 Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

2.2 Судьи, пребывающие в отставке, могут на профессиональной основе осуществлять деятельность медиаторов.

2.3 Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации.

2.4 Школьная служба примирения избирается на заседании Совета Учреждения открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.5 В состав школьной службы примирения входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Учреждения, представитель совершеннолетних обучающихся (при их

отсутствии - работник Учреждения, защищающий интересы обучающихся: инспектор по охране права детства).

2.6 Руководителя (председателя) школьной службы примирения выбирают из числа членов школьной службы примирения большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Учреждения.

2.7 Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии.

2.8 Школьная служба примирения считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

2.9 Председатель комиссии: осуществляет:

- ✓ общее руководство деятельностью комиссии;
- ✓ ведёт заседание комиссии;
- ✓ подписывает протокол заседания комиссии.

2.10 Организационной формой работы школьной службы примирения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.11 Школьная служба примирения принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.12 Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

Обязательные сведения:

- 1) о предмете спора;
- 2) о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- 3) о порядке проведения процедуры медиации;
- 4) об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- 5) о сроках проведения процедуры медиации.

2.13 Школьная служба примирения по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.14 Решение Школьной службы примирения принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.15 Руководитель школьной службы примирения (председатель) имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.16 Руководитель школьной службы примирения (председатель) в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав службы примирения.

2.17 Руководитель школьной службы примирения (председатель) имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.18 В случае установления школьной службой примирения признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

2.19 Руководитель школьной службы примирения (председатель) и члены службы примирения не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов службы примирения, не имеет доступа к информации. Директор

Учреждения и Председатель Совета Учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.

2.20 Школьная служба примирения несет персональную ответственность за принятие решений.

2.21 Решение школьной службы примирения является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.22 Член школьной службы примирения, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.23 Решение школьной службы примирения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов школьной службы примирения

Члены школьной службы примирения имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов школьной службы примирения

Члены школьной службы примирения обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях школьной службы примирения;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов школьной службы примирения при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация школьной службы примирения выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.3. Заседания школьной службы примирения оформляются протоколом.

5.4. Утверждение состава школьной службы примирения и назначение ее руководителя оформляются приказом по Учреждению.

5.5. Протоколы заседаний школьной службы примирения сдаются вместе с отчетом за год Совету Учреждения и хранятся в документах Совета Учреждения три года.